



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor ontwikkeling,
levering en dienstverlening van het:

Bouwblok Audio

Publicatiedatum:	10 april 2020
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31154206
Versie:	1.0 (9-4-2020)

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	8
1.3 Planning.....	10
2. Opdrachtschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.2 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.3 Omvang van de opdracht initiële scope	14
2.4 Optionele omvang van de opdracht (opties)	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	15
3.1 Eisen met betrekking tot de levering en dienstverlening van het bouwblok audio	15
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	15
3.3 Eisen met betrekking tot milieu	15
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4.3 Geschiktheidseisen	16
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
4.3.2.1Kerncompetenties.....	17
4.3.2.2Kwaliteitsmanagement	18
4.3.2.3Milieumanagement.....	19
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	19
5. Gunningscriteria	20
5.1 BPKV-criteria	20
5.2 BPKV-criterium kwaliteit	20
5.2.1 BPKV kwaliteit-criterium nr.1 Product, dienstverlening & beheer (30%)	21
5.2.2 BPKV kwaliteit-criterium nr.2 Duurzaamheid van het bouwblok audio (10%).....	21
5.2.3 BPKV kwaliteit-criterium nr.3 Casus "levering bouwblok audio t.b.v. een GWW project" (10%) 22	
5.2.4 BPKV kwaliteit-criterium nr. 4 Proof of Concept* (10%)	23
5.3 BPKV-criterium prijs.....	24
6. Beoordeling.....	25
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	25
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	25
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	25
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	25
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	26

6.4.2	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	27
6.4.3	Vaststelling totale eindscore	27
6.5	Beoordelen bewijsstukken.....	28
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	29
7.1	Akkoordverklaring	29
7.2	Planning.....	29
7.3	TenderNed	29
7.4	Vragen en inlichtingen.....	29
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	30
7.6	Varianten	30
7.7	Kosten van de Inschrijving	30
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	30
7.9	Rangorde documenten.....	31
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	31
7.11	Klachtenregeling en beslechting van geschillen	31
7.12	Indiening van de Inschrijving.....	31
7.13	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	32
7.14	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
7.15	Inschrijven in combinatie.....	33
7.16	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	34
7.17	Eénmaal Inschrijven.....	35
7.18	Communicatie en taal.....	35
7.19	Algemene voorwaarden	35
7.20	Overeenkomst	35
7.21	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	35
7.22	Mededeling gunningsbeslissing.....	35
	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Bouwblok	Een concreet product bestaande uit software, hardware of combinatie van beide, inclusief de volledige productspecificatie en bijbehorende dienstverlening (beheer, storings verhelpen en reparatie) ontwikkeld op basis van Systems Engineering. Voor een vastgelegd/gedefinieerd toepassingsgebied: daarbinnen door middel van configuratie universeel toepasbaar, wordt werkend in de keten geleverd en wordt beheerd gedurende de gehele life cycle. Daarin zal het ontwikkelen, leveren en beheren in LifeCycles volgens een releaseschema centraal staan.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Life Cycle Management	Life Cycle Management betreft een strategie voor de levenscyclus van het bouwblok audio, uitgewerkt in acties, zodat het bedrijfsproces blijvend optimaal ondersteund wordt. Meer specifiek is het doel van life cycle management de borging dat alle componenten van het bouwblok audio) blijven functioneren en dat voorkomen wordt dat een situatie ontstaat waarin verouderde versies (hardware, software en werkprocessen) onnodige incidenten en risico's veroorzaken.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

Afkortingen

ACP	Audio Communicatie Platform
DVM	Dynamisch Verkeer Management
GPO	Grote Projecten en Onderhoud, een organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
GWW	Grond, Weg & Waterbouw
LCM	Life Cycle Management
MKO	Missie Kritieke Ondersteuning. Dit betreft binnen Rijkswaterstaat de centrale en éénduidige oplospartij/regisseur voor alle meldingen op het gebied van automatisering binnen alle Missie Kritieke Ketens van Rijkswaterstaat.
PDC	Product-Diensten catalogus
PPO	Programma's, Projecten en Onderhoud, een organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
SVM	Scheepvaart Verkeers Management, een afdeling van RWS-CIV.
VC	Verkeerscentrale
VC Droog	Wegverkeerscentrale
VC Nat	Scheepvaartcentrale of Scheepvaart-bedienpost

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de opdracht: Bouwblok Audio. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

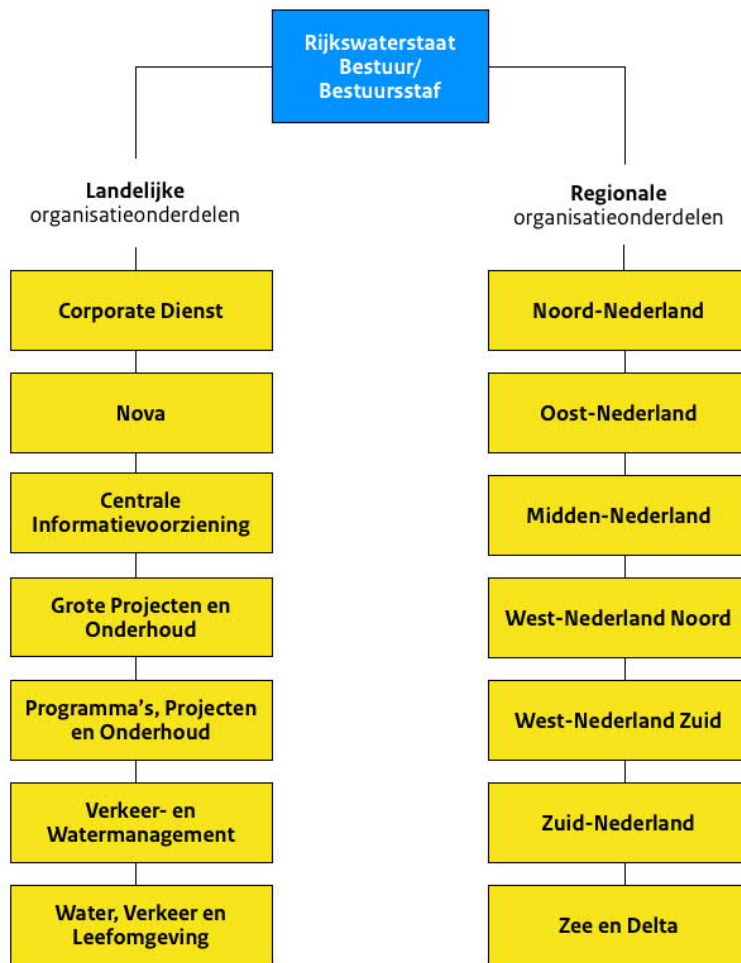
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



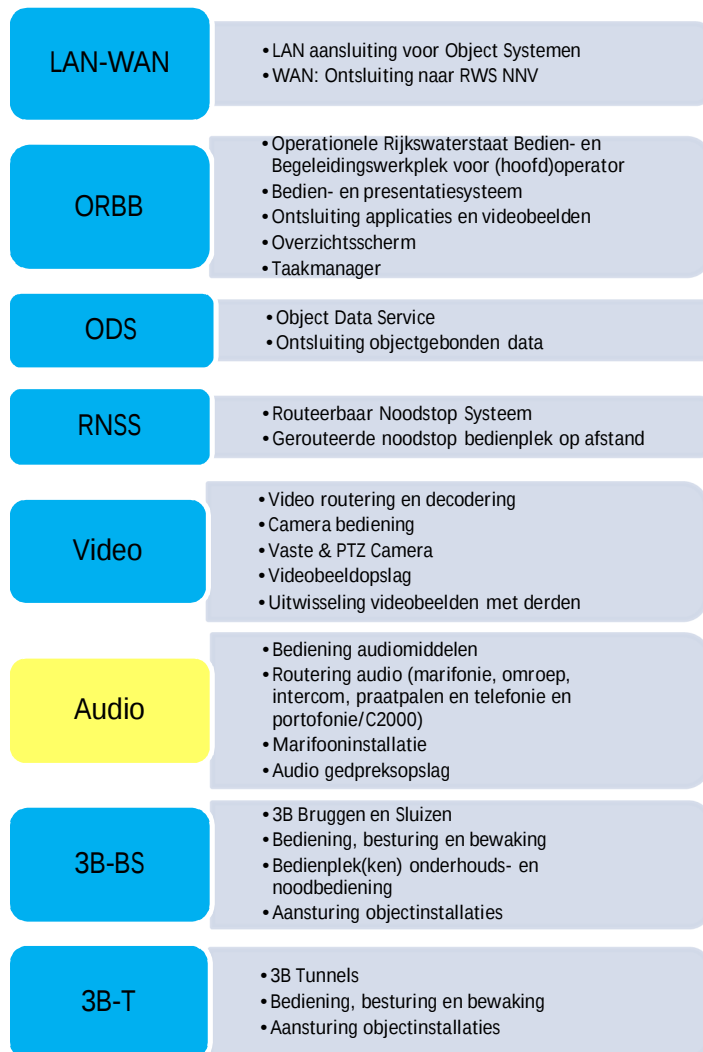
Figuur 1 Overzicht organogram van Rijkswaterstaat.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Om de industriële automatisering in verkeerscentrales, tunnels, bruggen en sluizen op een efficiëntere manier te beheren, te bedienen en te onderhouden heeft Rijkswaterstaat gekozen te standaardiseren. Dit doet Rijkswaterstaat middels de ontwikkeling van verschillende soorten bouwblokken voor de industriële automatisering in verkeerscentrales, bedienposten, bruggen, sluizen en tunnels.

Een bouwblok is een concreet product voor een bepaald toepassingsgebied bestaande uit software, hardware of combinatie van beide, inclusief de volledige productspecificatie en bijbehorende dienstverlening (beheer, storingen verhelpen en reparatie) ontwikkeld op basis van Systems Engineering. Een bouwblok is door middel van configuratie universeel toepasbaar, wordt werkend in de keten geleverd en wordt beheerd gedurende de gehele life cycle. Daarin zal het ontwikkelen, leveren en beheren in LifeCycles volgens een releaseschema centraal staan.

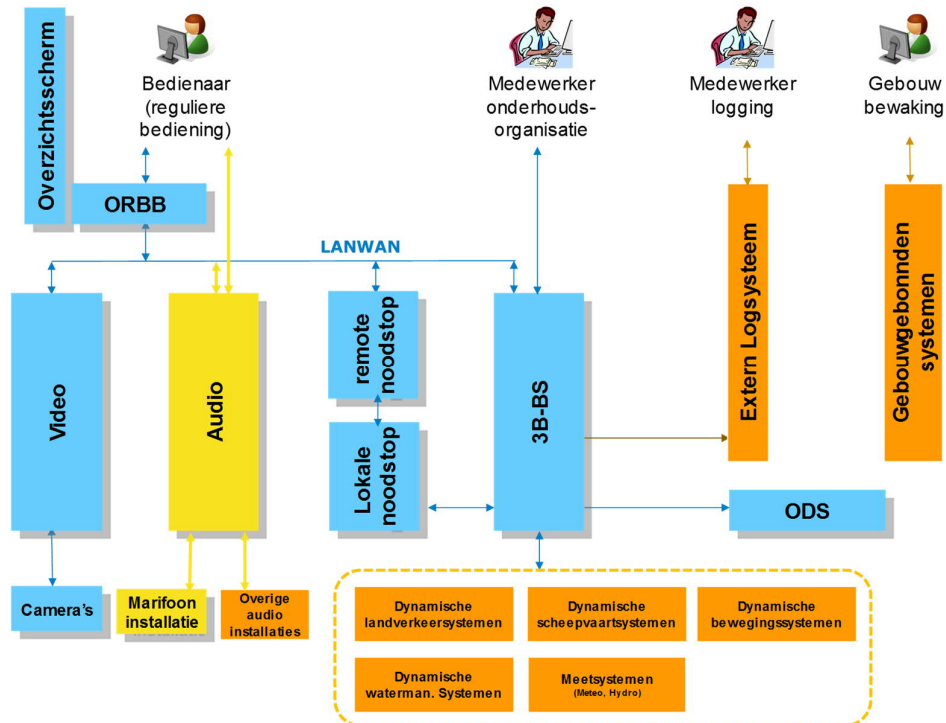
Standaardisatie stelt Rijkswaterstaat in staat tot voorspelbaar en eenvoudiger beheer en onderhoud, vermindering van verstoringen, verhoging van de betrouwbaarheid bij aansluiting van (ver)nieuw(d)e objecten op het netwerk, verhoging van het adaptief vermogen en verhoging van de flexibele inzet van de medewerkers in de bediening. Hieronder een weergave van de verschillende bouwblokken:



Figuur 2 Overzicht samenstel IA Bouwblokken.

Rijkswaterstaat wil met deze aanbesteding het bouwblok audio inkopen en daarmee al zijn audio ketens t.b.v. (scheepvaart)verkeersmanagement en objectbediening stapsgewijs standaardiseren, uniformeren en Life cycle management (hierna LCM) contracteren waarmee volwaardig beheer & onderhoud gewaarborgd wordt.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. hieronder geeft een schematisch overzicht van de integrale systeemarchitectuur van het systeem voor de bediening en besturing van objecten in het 'natte' en 'droge' domein. De positie van het bouwblok Audio (geel) is daarin weergegeven t.o.v. de overige IA Bouwblokken (blauw) en systeemdelen (oranje)



Figuur 3 Schematisch overzicht van de integrale systeemarchitectuur.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

10 april 2020	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
10 mei 2020	Uiterste datum aanmelden informatiebijeenkomst
13 mei 2020	Informatiebijeenkomst (d.m.v. Skype of soortgelijk)
10 juni 2020 voor 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2018)
17 juni 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen
1 juli 2020 voor 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen.
2 juli 2020 tot en met 7 augustus 2020	Beoordelen Inschrijvingen
Week 35 & 36	Uitvoeren Proof of Concept
15 september 2020	Verzending mededeling gunningsbeslissing
6 oktober 2020	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
7 oktober 2020	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Audiosystemen- en toepassingen zijn cruciaal voor de bediening van tunnels, bruggen, sluizen, keringen en andere objecten van Opdrachtgever en omvatten functies op het gebied van audiotoeepassingen; van Intercom, praatpalen, portofonie/C2000, marifonie omroepsysteem met telefonie bestuurd en/of geïntegreerd met bediensystemen.

Het doel van deze aanbesteding is de ontwikkeling van een bouwblok audio welke de huidige Audiosystemen- en toepassingen in de verkeerscentrales (hierna VC) voor wegverkeer en objectbediening, bediencentrales (scheepvaart objectbediening op afstand), verkeersposten (scheepvaart begeleiding) en objecten (tunnels, bruggen, sluizen, keringen enz.) moet gaan vervangen. Het bouwblok audio zal als Commercial Off-The-Self (hierna COTS) producten worden ingekocht en dient te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Het bouwblok audio moet het mogelijk maken om gespreksafhandelingen te standaardiseren met een schaalbaar concept. Hierdoor kunnen toekomstige ontwikkelingen als het routeren van audio communicatie van en naar Rijkswaterstaat objecten (o.a. bruggen, tunnels en sluizen) over meerdere verkeerscentrales ondersteund worden. Het bouwblok audio moet de volgende functies bieden:

- Communiceren via intercom en praatpalen;
- Live omroepen op een object;
- Afspelen en luisteren van vooraf opgenomen omroepberichten op een object;
- Voeren van telefoon- en telefoon groepsgesprekken;
- Communiceren via marifoon;
- Communiceren via portofoon
- Audio routing;
- Opnemen audiocommunicatie;
- Monitoren systeemprestaties.

De ontwikkeling en uitrol van het bouwblok audio wordt projectmatig uitgevoerd.

Hierbij zal RWS-CIV samen met opdrachtnemer het bouwblok audio ontwikkelen tot een onderdeel van de CIV producten- en dienstencatalogus (hierna PDC). Hierna zullen GPO en PPO (Landelijke organisatieonderdelen) vervolgens de Regionale organisatieonderdelen voorzien van dit PDC item t.b.v. nieuwbouw, renovatie en onderhoudsprojecten.

Scope

De scope van deze opdracht bestaat uit ontwikkeling en dienstverlening welke hieronder in hoofdlijnen zijn toegelicht. In paragraaf 2.3 en 2.4 wordt nader beschreven welke onderdelen van de scope initieel zijn en welke op afroep.

1. Ontwikkeling

<u>1.1.</u>	Initiële Ontwikkeling van het generieke bouwblok audio welke inzetbaar moet zijn voor (D)VM, SVM en natte en droge objecten. Ontwikkeling bestaat globaal uit: a. Ontwerpen en valideren (architectuurontwerp + global + detail): Verkeerscentrale Droog (D1), Tunnel (D2), Verkeerscentrale Nat (N1) en Marifonie (N2) b. Bouwen 1e versies D1, D2, N1 en N2 c. Testen (FAT) 1e versies d. Acceptatie 1e versies e. Opleveren 1e versies 1. Hardware 2. Software (zoveel mogelijk open source en (bedien)applicaties 3. Specificaties en aansluitvoorwaarden
<u>1.2.</u>	Doorontwikkeling en beheer & onderhoud generiek bouwblok audio (lifecycle management)

2. Levering en Dienstverlening

2.1	Configureren, Levering en Installatie van het bouwblok Audio aan/in Rijkswaterstaat projecten.
2.2.	Beheer en Onderhoud a. Onderdeel 1: Onderhouden van de product/dienst catalogus. b. Onderdeel 2: B&O (incl 2e en 3e lijns support op uitgeleverde bouwblokken)
3.	Instandhouding van huidige Object Voip platformen (4x operationeel en 1x test)
4.	Training t.b.v. gebruik Bouwblok audio

Het complete pakket aan eisen t.b.v. de scope is nader gespecificeerd in de Vraag Specificatie Eisen (hierna VSE), Vraag Specificatie Proces (hierna VSP) en de toelichting Financiële beschrijving (Bijlage 7a). Deze documenten zijn leidend voor uw inschrijving.

Percelen

Perceelindeling is niet van toepassing, het bouwblok audio gaat straks een missie kritische rol vervullen en dient logisch samenhangend met elkaar verbonden te zijn.

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Motivatatie overeenkomst voor onbepaalde tijd.

- De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd, zodat de mate waarin de overeenkomst bijdraagt aan de doelen die Rijkswaterstaat met het bouwblok wil bereiken de overwegende reden is voor de keuze voor continuering van de overeenkomst of transitie naar een nieuwe partij

- Overeenkomsten met generieke bouwblockleveranciers worden afgesloten voor de gehele scope van de te verrichten werkzaamheden (ontwikkeling, LCM, levering aan GWW projecten en beheer & onderhoud)
- De doelstelling van de aanbesteding betreft standaardisatie, het is niet wenselijk om in de totale vervangingsperiode te wisselen van opdrachtnemer.
- De verwachte periode van initiële Ontwikkeling van het generieke bouwblock audio tot en met het inzetbaar en uitleverbaar maken van de toepassingen D1 en D2 voor GWW projecten betreft ca. 3 maanden. Na deze periode is de verwachting dat de toepassingen nader geoperationaliseerd moeten worden.
- De verwachte periode van initiële Ontwikkeling van het generieke bouwblock audio tot en met het inzetbaar en uitleverbaar maken van de toepassingen N1 en N2 voor GWW projecten betreft 1 a 2 jaar. Na deze periode is de verwachting dat de toepassingen nader geoperationaliseerd moeten worden.
- De vervanging van huidige audio toepassingen en systemen is afhankelijk van levensduur en planningen van langlopende aanleg & renovatieprojecten. Naar verwachting zullen alle audiosystemen in de komende tien jaar vervangen zijn.
- Na beëindiging van de overeenkomst geldt een transitieperiode welke bestaat uit 1 jaar opnieuw aanbesteden en 2 jaar transitieperiode naar de nieuwe Opdrachtnemer.

2.3 Omvang van de opdracht initiële scope

De initiële scope bestaat uit:

- De initiële ontwikkeling van het generieke bouwblok audio t.b.v. VC Droog (D1), Tunnel (D2), VC Nat (N1) en Marifonie (N2)
- Levering, installatie en configuratie van het bouwblok Audio inclusief beheer & onderhoud en training voor de volgende locaties:

Verkeerscentrales DROOG (D1)	Aantal bedienplekken	Geplande levering (jaar)
VC Nederland (VC-NL)	8	Q1 2021
VC Midden Nederland (MN)	8	Q1 2021
VC Noord en oost Nederland (NON)	10	Q2 2021
	TOTAAL: 26	

- Instandhouding van huidige Object Voip platformen (4x operationeel en 1x test)

2.4 Optionele omvang van de opdracht (opties)

Verkeerscentrales (VC) DROOG (D1)	Aantal bedienplekken
VC Zuid Nederland (ZN) en *Missie Kritieke Ondersteuning (MKO)	26
VC Zuid West Nederland (ZWN)	17
VC Noord West Nederland (NWN)	20

Tunnel (D2)	Aantal objecten	Aantal bedienplekken
grote objecten (grote tunnels)	10	20
medium objecten (medium tunnels)	5	10

VC Nat (N1)	Aantal bedienplekken
Bediencentrale Tilburg plus lokale bediening	10
Verkeerspost Drechtsteden plus lokale bediening	10
Verkeerspost Wemeldinge plus lokale bediening	10
Verkeerspost Nijmegen plus objecten plus lokale bediening	10
Zeeverkeersposten Waddenzee Terschelling en Schiermonnikoog plus lokale bediening	10
Verkeerspost Tiel plus lokale bediening	10
	10
Verkeerspost Den Helder plus lokale bediening	10
Bediencentrale Maasbracht plus lokale bediening	10
Volkeraksluizen Willemstad plus lokale bediening	10
Verzameling van lokale verkeersposten/lokale bediening	10

Objecten type NAT (N1)	Aantal objecten	Aantal bedienplekken
Kleine objecten (bruggen en sluizen)	5	5

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. Aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen en dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de levering en dienstverlening van het bouwblok audio

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 11 'Vraagspecificatie eisen' (VSE), bijlage 12 'Vraagspecificatie Processen' (VSP) en bijlage 7a 'toelichting Financiële beschrijving'.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

- 3.3.1 Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging zoals opgenomen in de VSE (bijlage 11) en VSP (bijlage 12) van toepassing.

3.3 Eisen met betrekking tot milieu

- 3.4.1 Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 2) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 13 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Door middel van het ondertekenen van de UEA (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de gevraagde bewijsstukken zal overleggen.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Deze kerncompetentie betreft het Leveren, installeren, configureren en op afstand beheren van een audio communicatie platform welke betrekking heeft op missie kritische communicatie tussen een operator en eindgebruikers, welke te vinden is in een 24/7 control rooms zoals een verkeerscentrale, meldkamer of bedienpost.

De kerncompetentie kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

Algemeen

- o implementeren van minimaal 15 pre-geconfigureerde audio communicatie platformen

Dienstverlening

- o 2^e lijns beheer op afstand van geleverde audio platform apparatuur
- o 3^e lijns support tijdens installatie in de exploitatiefase
- o Leveren van diensten vanuit een managed service
- o 24 uren logging en monitoring van systemen in het kader van incidentmanagement
- o Ontwerpen, realiseren c.q. integreren van multi-modale audio communicatie zoals C2000, Tetra Netwerk en Marifonie in op SIP/VoIP gebaseerde communicatie infrastructuur alsmede de integratie ervan met bedien- en informatiesystemen.

Techniek

- o Koppelbaar met bestaande applicaties d.m.v. standaard interface protocollen
- o Integreren in een complex gesegmenteerde MPLS netwerk
- o Multimodale audio afhandeling met betrekking tot marifonie en Tetra netwerken.

Inschrijver dient voor de hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.

- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht of opdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is/zijn voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke elementen van de kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

Inschrijver gebruikt voor dit onderdeel Bijlage 3 'Referentieverklaring'

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

1. het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
- OF
2. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
- OF
3. andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

Binnen 9 maanden na de sluitingsdatum zoals opgenomen in paragraaf 1.3 dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

Inschrijver gebruikt voor dit onderdeel Bijlage 4 'Kwaliteitsmanagement'

4.3.2.3 Milieumanagement

Inschrijver dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

1. het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

2. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

3. andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen.

Inschrijver gebruikt voor dit onderdeel Bijlage 5 'Milieumanagement'

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):
Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 1 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria (Prijs en Kwaliteit). RWS CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde BPKV-gunningscriteria en wegingsfactoren.

Nr.	BPKV-criteria	Wegingsfactor	Max te behalen punten	Paragraaf
	Prijs (40 %)		400	
1	Totale inschrijfprijs	40%		5.3
	Kwaliteit (60 %)		600	
1	Product, dienstverlening & beheer	30%		5.2.1
2	Duurzaamheid van het bouwblok audio	10%		5.2.2
3	Casus "levering bouwblok audio t.b.v. een GWW project"	10%		5.2.3
4	Proof of Concept (POC)	10%		5.2.4 + Bijlage 10

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in 4 kwaliteitscriteria zoals beschreven in bovenstaande kolom (Paragraaf 5.1.)

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 6.4.

Inschrijver dient voor de uitwerking van de BPKV-criteria nrs. 1 t/m 3 gebruik te maken van Bijlage 6 welke hij dient toe te voegen aan zijn Inschrijving.

Inschrijver mag voor de uitwerking van de BPKV-criteria nrs. 1 t/m 3 maximaal 10 A-vier pagina's gebruiken.

Inschrijver dient de scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Let op! BPKV kwaliteitscriterium nr 4 betreft de Proof of Concept, Inschrijver hoeft voor dit criterium niets aan te leveren bij zijn inschrijving.

5.2.1 BPKV kwaliteit-criterium nr.1 Product, dienstverlening & beheer (30 %)

Doelstelling

Rijkswaterstaat streeft naar een robuust en kwalitatief hoogwaardig en toekomst vast bouwblok audio welke de gebruikers ondersteunt in een missie-kritische proces van (scheepvaart)verkeersmanagement en objectbediening. Het bouwblok audio dient op een gecontroleerde wijze optimaal en efficiënt onderhouden te kunnen worden in een missie-kritieke omgeving. In deze omgeving is 7x24 ondersteuning een must.

Beoordelingskader

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op de volgende 3 scoringselementen:

1. Inschrijver dient helder te beschrijven op welke wijze hij vanaf opdrachtverlening tot en met einde levensduur van het bouwblok audio zijn processen inricht om een goed lifecycle management te garanderen.
2. Inschrijver dient te beschrijven hoe hij zorgt dat de technische en functionele beschikbaarheid van het bouwblok audio geborgd is en blijft, welke maatregelen inschrijver hiervoor treft en waarom deze maatregelen effectief zijn.
3. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij updates in een productieomgeving uitvoert zonder disruptie en hoe hij garandeert dat de niet aangepaste functionaliteit juist blijft werken.

Om de score voor dit criterium te bepalen worden de scores van de 3 elementen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3 en afgerond op 1 cijfer achter de komma.

5.2.2 BPKV kwaliteit-criterium nr.2 Duurzaamheid van het bouwblok audio (10 %)

Doelstelling:

RWS-CIV conformeert zich aan het programma: "[Nederland circulair in 2050](#)" en hecht belang aan de mate waarin een Inschrijver invulling geeft aan de doelstellingen van dit programma.

Als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat richt Rijkswaterstaat zich op drie duurzaamheidsambities:

- in 2030 werken onze infrastructuurnetwerken energieneutraal,
- in 2030 werken we circulair en gebruiken we 50% minder primaire grondstoffen,
- we werken aan duurzame gebiedsontwikkeling.

Beoordelingskader:

Inschrijver dient alle prestaties van zijn organisatie, in relatie tot de scope van de opdracht, op het gebied van circulariteit te beschrijven in een Plan van Aanpak aan de hand van het "7R-Model" (zie bijlage 14). Hierbij dient inschrijver aantoonbaar te maken op welke wijze en op basis van welke processen, procedures en methodieken hij handelt bij de volgende zes (6) circulaire onderwerpen van het 7R- model. De 7^e R "Recover" wordt buiten beschouwing gelaten. Hierbij dient hij rekening te houden met bovenstaande duurzaamheidsambities van Rijkswaterstaat. De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op de uitwerking van de volgende 6 circulaire onderwerpen (scoringselementen):

1. Rethink – Heroverweeg oplossingen op elk systeemniveau door alternatieven te verkennen en problemen te herformuleren;
2. Reduce – Verminder materiaalgebruik door producten 'lean' te ontwerpen en te sturen op langere levensduren;
3. Repair – Repareer onderdelen en componenten zodat producten langer zijn te gebruiken door eenzelfde gebruiker
4. Reuse – Hergebruik producten door ze in hun oorspronkelijke (of gewijzigde) vorm over te dragen aan een andere gebruiker;
5. Refurbish – Renoveer producten door defecte componenten en onderdelen te vervangen door nieuwe;
6. Recycle – Recycle materialen door het demonteren van componenten en het scheiden van onderdelen.

Om de score te bepalen voor dit criterium worden de scores van de 6 elementen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 6 en afgerond op 1 cijfer achter de komma.

5.2.3 BPKV kwaliteit-criterium nr.3 Casus "levering bouwblok audio t.b.v. een GWW project" (10 %)

Doelstelling:

Rijkswaterstaat beoogt inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver wanneer er in de contractfase behoefte ontstaat aan een bouwblok audio in een Bediencentrale/Verkeerspost type: NAT (N1 en N2). Om een zo realistische situatie te creëren is onderstaande fictieve case beschreven.

Case

Er wordt een renovatie project voor het sluizencomplex Volkerak gestart. Het Volkerak sluizencomplex bestaat uit twee objecten, de Jachtensluis en Grotesluis. Deze objecten worden lokaal en centraal bediend, maar nog niet op afstand. Het sluizencomplex is groot en heeft verschillende audiofuncties zoals intercom, omroep en marifonie. Onderdeel van de renovatie is de implementatie van een bouwblok audio.

De hoofdaannemer van het renovatieproject is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van de renovatie van het complex en bediening op afstand.

Omdat de Volkerak sluizen gebruik maken van marifonie zal het door ON te leveren bouwblok audio en bijbehorende dienstverlening hierop aangepast moeten worden. Naast dat ON verantwoordelijk is voor de levering, installatie en het beheer op het bouwblok audio, zal RWS CIV ON benaderen voor advies m.b.t. de marifonie.

Beoordelingskader

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij vanuit zijn dienstverlening het bouwblok audio gaat implementeren in het sluizencomplex Volkerak. De beschrijving wordt beoordeeld op de realiteitszin, voorgestelde werkwijze en de waarborging van de nieuwe functionaliteit binnen de bestaande dienstverlening.

5.2.4 BPKV kwaliteit-criterium nr. 4 Proof of Concept* (10 %)

BELANGRIJK! Inschrijver hoeft voor dit subgunningscriterium niets aan te leveren bij zijn inschrijving. De POC vindt plaats conform planning zoals vermeld in paragraaf 1.3. en dient uitgevoerd te worden conform Bijlage 10.

Doelstelling

De gebruikers (wegverkeersleider) wensen een aantal functies van het bouwblok audio te ervaren, omdat zij hier dagelijks mee zullen gaan werken. Een goed functionerende bedienplek is essentieel. Ondergenoemde scoringselementen hebben betrekking op alle bedienplekken.

Beoordelingkader

In deze Proof of Concept (hierna) POC zal een standaard routeer functie over een drietal toestellen worden gevraagd. Deze drie toestellen zullen gebruik moeten maken van het Object VOIP platform en in verschillende verschijningsvormen worden getoond. Bijvoorbeeld op een touch paneel en op een desktop als applicatie. Beoordeling vindt plaats op de volgende 8 score elementen:

POC-Onderdeel nr.1

1. Visuele onderscheiding van wachtrij geprioriteerde calls en onderscheid t.o.v. andere inkomende oproepen
2. Gelijkmaticheid van het volume niveau t.b.v. telefoon-, intercom-, portofoon- en marifoonoproepen.
3. Beheer van telefoonboek en areaal specifieke snelkeuzes (operator vrijheid).
4. Tonen van de gebruikers profielen: Tunnelbedienaar & Sluisbedienaar.

POC-Onderdeel nr.2

5. De mogelijkheid om het gebied (X of Y) te kiezen. Na de keuze van het gebied dient de layout van het aangeboden bouwblok audio op de bedienconsole weergegeven te worden met de juiste kanalen.
6. Per kanaal van het gekozen gebied dient de user een toestand in te stellen en van toestand te kunnen veranderen. De beschikbare toestanden zijn: Rust, Monitoring en Werktoestand. Er kunnen zich geen meerdere kanalen tegelijkertijd in de Werktoestand bevinden. Bij Werktoestand kan de verkeersleider het gesprek beluisteren en zenden. Bij Monitoring beluistert de verkeersleider de inkomende gesprekken. Bij Rust hoort de verkeersleider niets.
7. Tijdens een telefoongesprek komt een marifonie-gesprek binnen via het gekozen kanaal dat zich in Werktoestand of Monitoring toestand bevindt.
8. Tonen hoe de marifonie-locaties voor het uitzenden van een bericht gegroepeerd kunnen worden.

De POC bestaat uit 8 scoringselementen. Deze scoringselementen worden gedurende de POC beoordeeld op gebruikersvriendelijkheid, grafische vormgeving, robuustheid en indien van toepassing de ergonomie van het bouwblok audio.

Om de score te bepalen voor dit criterium worden de scores van de 8 elementen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 8 en afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Bij een score op de POC van 1,5 of hoger wordt de eindscore conform de tabel in paragraaf 6.4. bepaald.

De POC wordt gehouden in het testcentrum CIVVV in Delft en zal ca een halve dag per inschrijver bedragen.

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format "Prijsmodel" (Bijlage 7) voor te leggen. Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden. Om het prijsmodel correct te kunnen invullen dient inschrijver gebruik te maken van Bijlage 7a 'Toelichting Financiële beschrijving'.

De inschrijfprijs komt tot stand door een optelling van onderstaande prijscodes en is na het invullen van Bijlage 7 zichtbaar in werkblad 'A. Prijzenblad' cel B133.

Object Voip	Beheer & onderhoud	Ontwikkeling	Leveringen
Prijsitem 2: OV-1	Prijsitem 3: BO-1 (x2)	Prijsitem 8: O-1	Prijsitem 9: L-1
Prijsitem 2: OV-2	Prijsitem 3: BO-3 (x2)	Prijsitem 8: O-3	Prijsitem 9: L-2 (x2)
Prijsitem 2: OV-3	Prijsitem 3: BO-5 (x2)	Prijsitem 8: O-8	
Prijsitem 2: OV-4	Prijsitem 3: BO-6 (x2)	Prijsitem 8: O-13 (x2)	
	Prijsitem 3: BO-8 (x2)	Prijsitem 8: O-19	
	Prijsitem 3: BO-9 (x2)	Prijsitem 8: O-23	
	Prijsitem 3: BO-11 (x2)	Prijsitem 8: O-27	
		Prijsitem 8: O-31	
		Prijsitem 8: O-35	

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW;
- De prijzen en tarieven zijn gebaseerd op de eisen zoals beschreven in de VSE en VSP.
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten;
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het voltooien van de diensten.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.
- De tarieven voor hard- en software, transport en materiaal kunnen na het tweede contractjaar éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand april gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 2019 wordt gesteld op 100.
- De Tarieven voor profielen van het Kwaliteitsraamwerk IV kunnen na het tweede contractjaar éénmaal per jaar worden bijgesteld vanuit de Handleiding Overheidstarieven (HOT).

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gund zal worden.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

De beoordeling van de BPKV kwaliteitscriteria bestaat uit twee stappen, te weten:

Stap 1 betreft de beoordeling van de kwaliteitscriteria nummers 1 t/m 3

De door inschrijver ingediende documenten worden individueel beoordeeld door het beoordelingsteam.

Voor de kwaliteitscriterium 1. Product, dienstverlening & beheer geldt:

Elke individuele beoordelaar geeft elk scoringselement zijn/haar punt(en).

Om de score voor dit criterium te bepalen worden de punten van de 3 elementen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3. Dit getal wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Voor de kwaliteitscriterium 2. Duurzaamheid van het bouwblok audio geldt:

Elke individuele beoordelaar geeft elk scoringselement zijn/haar punt(en).

Om de score voor dit criterium te bepalen worden de punten van de 6 elementen bij elkaar opgeteld en gedeeld door 6. Dit getal wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Voor de kwaliteitscriterium 3. Casus "levering bouwblok audio t.b.v. een GWW project" geldt:

Elke individuele beoordelaar geeft voor de uitwerking zijn/haar punt.

Na de beoordeling van stap 1 worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score per kwaliteitscriterium toe te kennen.

Stap 2: betreft de beoordeling van de POC, kwaliteitscriterium nummer 4

De POC zal op het moment van uitvoering worden beoordeeld en vindt plaats conform de planning zoals beschreven in paragraaf 1.3. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de POC zijn in Bijlage 10 de spelregels, praktische informatie, technische informatie en 'uitvoering van de POC' beschreven. Deze bijlage is maatgevend.

De POC wordt individueel beoordeeld op de 8 scoringselementen zoals beschreven in paragraaf 5.2.4. Na de beoordeling van stap 2 worden de 8 scoringselementen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score per scoringselement toe te kennen die zal leiden tot de eindscore op dit onderdeel. De eindscore van kwaliteitscriterium 4 komt tot stand door de definitieve score van de 8 scoringselementen bij elkaar op te tellen en te delen door .

Inschrijver dient voor het BPKV- kwaliteitscriterium nr. 4 (POC) een score te behalen van minimaal 1,5 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaand puntenschema:

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

- De score op elk kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor zodat de puntenscore per gevraagd kwaliteitscriterium ontstaat.
- Het totaal aantal punten dat voor de kwaliteitscriteria door een inschrijver behaald wordt, wordt verkregen door het optellen van de puntenscores van elk afzonderlijk kwaliteitscriterium. Het betreft hier de puntenscores van de 4 kwaliteitscriteria.
- De inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule: $600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score})$.

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Beschrijvend document is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vier werkdagen na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Raymond Laros, raymond.laros@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de aanbestedingsdocumenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Rijkswaterstaat kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert conform de planning in paragraaf 1.3. een informatiebijeenkomst. Vanwege de Corona Crisis zal deze informatiebijeenkomst plaatsvinden middels een nader te bepalen videobeldienst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en aanbestedings-documenten.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht dit uiterlijk op het in de planning aangegeven datum door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van de te houden POC en eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na

verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels bijlage 1 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;

voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;

voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Klachtenregeling en beslechting van geschillen

Rijkswaterstaat verzoekt Inschrijvers die klachten of bezwaren hebben, deze eerst via TenderNed 'Berichten', in te dienen. Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen via het [Klachtenmeldpunt aanbesteden](#). Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Bijlage nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 3	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 4	Kwaliteits management systeem	Bijlage Kwaliteit managementsysteem invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 5	Milieu Management	Bijlage Milieu mangement invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 6	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 7	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage 'Prijmodel' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
n.v.t.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 7 ingeval ingeschreven wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend. Bijlage 7 dient tevens in Excel te worden aangeleverd.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"¹ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van bijlage 2: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.15 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.16 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Rijkswaterstaat verlangt van Inschrijver dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.17 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.

7.20 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende ARBIT voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen 8 en 9. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.22 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervalt termijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere

besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

	Omschrijving	Format
Bijlage 1	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Bijlage 3	Referentieverklaring(en)	WORD
Bijlage 4	Kwaliteitsmanagement	WORD
Bijlage 5	Milieumanagement	WORD
Bijlage 6	Kwaliteitscriteria	WORD
Bijlage 7	Prijsmodel (Calculatieblad gunning prijs bouwblok audio)	Excel
Bijlage 7a	Toelichting financiële beschrijving	PDF
Bijlage 8	Concept Overeenkomst	PDF
Bijlage 9	ARBIT Voorwaarden	PDF
Bijlage 10	Proof of Concept (POC)	PDF
Bijlage 11	Vraag Specificatie Eisen (VSE)	PDF
Bijlage 12	Vraag Specificatie Processen (VSP)	PDF
Bijlage 13	Nota Scheiding van Belang	PDF
Bijlage 14	7R Model	PDF